



RICHIESTA DI

PATROCINIO AGEVOLAZIONE ECONOMICA CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari

Al Sindaco del Comune di Capannoli
Via Volterrana 223
56033 CAPANNOLI (PI)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____

Provincia _____ il _____ e residente a _____

_____ Via _____ n. _____ CAP _____

Tel _____ Cell _____

e-mail _____ fax _____

Cod. Fisc. _____

In qualità di titolare/legale rappresentante

con sede a _____ Comune di _____

CAP _____ Via _____ n. _____ Tel _____

Cell _____ Fax _____ e-mail _____

Sito Internet _____

CHIEDE

Il patrocinio,

l'agevolazione economica

il contributo finanziario

IN CASO DI RICHIESTE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O DI MODIFICHE DELLA VIABILITA' (es: chiusura strade e piazze) o di PRESENZA DI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, o AFFISSIONE MANIFESTI l'Associazione dovrà prendere contatti direttamente con i Servizi Tributi, Polizia Locale o SUAP dell'Unione Valdera sito presso Comune di Capannoli per la presentazione delle specifiche richieste necessarie allo svolgimento della manifestazione.



Per il seguente evento così descritto:

TIPO DI INIZIATIVA culturale sociale turistica sportiva altro (specificare)

DENOMINAZIONE _____

FINALITA' DELL'EVENTO _____

ALTRI SOGGETTI CHE COLLABORANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO _____

DATA DI REALIZZAZIONE _____

LUOGO e SEDE DI SVOLGIMENTO _____

DESTINATARI DELL'EVENTO _____

STRUMENTI DI PROMOZIONE PREVISTI _____

BIGLIETTO DI INGRESSO si no

DEVOLUZIONE DI PARTE DEGLI INCASSI AD ATTIVITA' BENEFICHE si no

La concessione del **PATROCINIO** [art. 2, lettera a) del citato Regolamento] vincola i soggetti beneficiari all'uso dello stemma/logo del Comune di Capannoli da apporre sul materiale promozionale, sul sito internet. Le modalità dell'uso del logo o dello stemma dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale;



Per l' **AGEVOLAZIONE ECONOMICA** [art. 2, lettera b) del citato Regolamento] si richiede:

1) l'utilizzo delle seguenti strutture di proprietà del Comune di Capannoli per i seguenti giorni:

teatro Comunale _____

Centro sociale _____

Parco Villa Baciocchi _____

Sala affreschi Villa Baciocchi (piano terra) _____

Salone nobile Villa Baciocchi (piano primo) _____

altro _____

2) l'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà del Comune di Capannoli per i seguenti giorni:

sedie – *indicare numero* _____

Tavoli – *indicare numero* _____

Transenne- *indicare numero* _____

altro indicare attrezzature e quantitativo richiesto _____

3) la disponibilità del seguente personale dipendente del Comune di Capannoli per i seguenti giorni:

dipendente addetto alla sala regia (dalle ore _____ alle ore _____) _____

altro dipendente (dalle ore _____ alle ore _____) specificare utilizzo _____

Per **CONTRIBUTO ECONOMICO** [ai sensi dell'art. 2 lettera c) del citato Regolamento] si richiede

La seguente somma di denaro _____

Dichiaro di essere a conoscenza che la liquidazione del contributo economico avverrà solo DOPO la presentazione del rendiconto dell'evento così come disposto dagli artt. 8 e 9 del citato Regolamento



NOTE _____

Data _____

Firma _____